

コープ五日市ヘルパーステーション重要事項説明書

1. 事業者

名 称	広島中央保健生活協同組合
所在地	広島市西区観音町 16 番 19 号
電話番号	(082) 292-3179
代表者氏名	代表理事 理事長 福山 慎二
設立年月	1955 (昭和 30 年) 年 8 月 16 日

2. 事業所の概要

事業所の名称	コープ五日市ヘルパーステーション
事業所の所在地	広島市佐伯区千同一丁目 21 番 16 号
電話番号等	電話 (082) 943-6511 FAX (082) 943-6510 E-mail ituka-helper@hch.coop
管理者氏名	管理者 和田 直子
開設年月	2005 (平成 17) 年 10 月 1 日

3. 事業実施地域

広島市、廿日市市

4. 営業時間

営業日	月曜日～土曜日 土曜日午後、日曜日、国民の祝日、8 月 14・15 日、12 月 30 日から 1 月 3 日までは休業
受付時間	月～金 8 時 30 分～17 時、 土 8 時 30 分～12 時 30 分
サービス提供時間帯	月～金 8 時 30 分～17 時、 土 8 時 30 分～12 時 30 分

5. 当事業所が提供するサービスについての相談窓口

担当者 和田 直子 (管理者 介護福祉士) 電話 (082) 943-6511

※ご不明な点はご遠慮なくおたずね下さい。

6. 職員の体制 (2025 年 1 月現在)

管理者 常勤 1 名

サービス提供責任者・訪問事業責任者 (介護福祉士) 常勤 2 名

訪問介護員・生活援助員（介護福祉士、1級、2級修了者）24名（常勤6名 非常勤18名）

7. サービス内容

(1) サービス内容

- ① 身体介護（ご家庭に訪問し、入浴や排泄、食事などの介助をします。）

※訪問介護サービスのみ対応可能。生活援助特化型では支援ができません。

○入浴介助・清拭・洗髪○排せつ介助○食事介助○衣服の着脱の介助○通院介助○その他

- ② 生活援助（ご家庭に訪問し、調理、洗濯、掃除などの生活の援助を行います。）

○調理○洗濯○掃除○買い物○その他

(2) 利用料金

①利用料

介護保険からの給付サービスを利用する場合は、所得に応じた負担額となります。

ただし、介護保険の給付の範囲を超えたサービス利用は全額自己負担となります。

対象サービス	基本利用料	利用者負担金		
		1割負担	2割負担	3割負担
訪問介護サービス（Ⅰ）	12,583円/月	1,259円	2,517円	3,775円
訪問介護サービス（Ⅱ）	25,134円/月	2,514円	5,027円	7,541円
訪問介護サービス（Ⅲ）	39,878円/月	3,988円	7,976円	11,964円
生活援助特化型訪問サービス（Ⅰ）	10,593円/月	1,060円	2,119円	3,178円
生活援助特化型訪問サービス（Ⅱ）	21,153円/月	2,116円	4,231円	6,346円
生活援助特化型訪問サービス（Ⅲ）	33,555円/月	3,356円	6,711円	10,067円

（当事業所の加算について）

初回加算（2017年4月新設）

新規に予防訪問介護計画を作成した利用者に対して、初回に実施した訪問介護サービス・生活援助特化型訪問サービス訪問介護と同月内に訪問事業責任者が、自ら訪問介護を行う場合、又は同行訪問した場合に1月につき200単位（1割負担 214円、2割負担 428円、3割負担 642円）加算されます。

利用者が過去2月に当訪問介護事業所からサービスを受けていない場合にも算定させていただきます。

介護職員等処遇改善加算Ⅰ（2024年6月改定により新設）

厚生労働大臣が定める基準に適合している介護職員の賃金の改善等を実施している旨を届け出ている基準に従って総単位数の24.5%を加算します。

②交通費

広島市にお住まいの方は無料です。

③その他

利用者の住まいで、サービスを提供するために使用する水道、ガス、電気等の費用は利用者のご負担になります。

買物援助等の際、訪問介護員・生活援助員（以降職員と表記）の車やバイクを利用して行なう場合は、移動距離に応じて交通費を（移動距離km×20円）、公共交通機関を利用する際は、実費

をご負担いただきます。

また、利用者の都合で、お電話等をかける場合、電話に係る実費の支払いをお願いします。

④料金のお支払方法

お支払方法は、口座自動引き落とし又は現金支払いとなります。

8. 当事業所の運営の方針

利用者が可能な限りその居宅において、有する能力に応じ日常生活を営むことが出来るよう、利用者の立場に立って援助を行います。また、介護を必要とする方が必要な介護を受けることが出来るように介護保険をはじめ社会保障をより良くする立場で取り組んでいきます。

9. 緊急時及び事故発生時の対応

- (1) サービス提供中に容体の変化や事故等が発生した場合は、事前の打ち合わせにより、家族、主治医などに速やかに連絡を取り、広島市、居宅介護支援事業者等へも報告を行い、円滑な対応をいたします。
- (2) 利用者に賠償すべき事由が起こった場合は、誠実に対応し賠償いたします。円滑に対応させていただく為に、賠償保険にも加入しています。

主治医	氏 名	
	連絡先	
家 族	氏 名	
	連絡先	

10. サービスの利用に関する留意事項

(1) 職員について

- ☆ サービス提供時に、担当の職員を決定します。ただし、実際のサービス提供にあたっては、複数の職員が交替してサービスを提供します。担当の職員や訪問する職員が交替する場合は、予め利用者に説明するとともに、利用者及びその家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分に配慮します。
- ☆ 利用者から特定の職員を指名することはできませんが、職員についてお気づきの点やご要望がありましたら、相談窓口等にご遠慮なく相談下さい。
- ☆ 利用者から直接職員への連絡は、ご遠慮下さい。全ての連絡・ご相談は、サービス提供責任者・訪問事業責任者の方で承ります。

(2) サービス内容の変更

- ☆ 訪問時に、利用者の体調等の理由で予定されていたサービスの実施ができない場合には、利用者の同意を得て、サービス内容を変更します。その場合、事業者は、変更したサービスの内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。

(3) 介護保険証の確認

「住所」及び「利用限度額」など介護保険証の記載内容の変更があった場合は速やかに職員にお知らせ下さい。また、担当職員やサービス提供責任者・訪問事業責任者が介護保険証の確認をさせていただく場合には、ご提示下さいます様をお願いします。

(4) 職員の禁止行為

職員は、サービスの提供にあたって、次に該当する行為は行いません。お困りの際は、担

当のサービス提供責任者・訪問事業責任者にご相談下さい。

- ① 医療行為（変形した爪の爪切り、褥瘡処置、浣腸（市販の浣腸器でないもの）、摘便、点滴、経管栄養、吸引など）
- ② 利用者もしくは家族等の金銭、預貯金通帳、証書、書類等の預かり
- ③ 利用者もしくはその家族等からの金銭又は物品、飲食の授受
- ④ 契約者の家族等に対するサービスの提供
- ⑤ 留守宅におけるサービスの提供
- ⑥ 飲酒・喫煙及び飲食
- ⑦ 身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（利用者又は第三者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除く）
- ⑧ その他利用者もしくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動及びその他迷惑行為

11. サービス実施の記録について

(1) サービス実施記録の確認

本事業所では、サービス提供ごとに、実施日時及び実施したサービス内容などを記録し、利用者にその内容のご確認をいただきます。内容に、間違いやご意見があればいつでもお申し出下さい。なお、介護計画及びサービス提供ごとの記録は、サービス提供日より5年間保存します。

(2) 利用者の記録や情報の管理、開示について（契約書第8条参照）

本事業所では、関係法令に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります。）

12. サービス内容に関する相談と苦情

(1) サービスに関するご相談・苦情については下記の窓口にご連絡下さい。

①受付担当者

和田 直子（管理者 介護福祉士） 電話（082）943-6511 FAX（082）943-6510
（お急ぎの場合、担当者が不在の場合でも他の職員がお話をお伺いします）

②その他の苦情受付機関

広島県国民健康保険団体連合会 保険介護部介護保険課 電話（082）554-0783
広島市社会局介護保険課 電話（082）504-2183

(2) 苦情処理の体制・手順

- ①苦情があった場合には担当者が相手方に連絡を取り詳しい事情を把握するとともに、苦情関係者からも事情を確認いたします。
- ②担当者が必要があると判断した場合は、管理者を含めて検討会議を行います。検討会議を行わない場合でも、必ず管理者まで処理結果を報告いたします。
- ③検討結果により、早急に具体的な対応を行います。
- ④苦情の経過を記録に残し、今後の再発防止に役立てます。
- ⑤苦情を未然に防ぐためにも所内研修や朝礼、打ち合わせ時における確認を行います。

13. 事業者からの契約解除

事業者は、利用者が以下の各号に該当する行為を行った場合には、本契約を解除することができます。

①利用者様又はそのご家族様が事業者やその従事者に対し、この契約を継続し難いほど重大な背信行為を行った場合

②利用者様又はそのご家族様からのセクシュアルハラスメント、強要、暴言・暴力行為等のハラスメント行為があった場合

14. 虐待防止に関する事項

1 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、以下の措置を講じます。

①虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

②虐待の防止のための指針を整備する。

③従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。

④上記措置を適切に実施するための担当者を置く。

⑤その他虐待の防止のために必要な措置。

2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市に通報するものとします。

年 月 日

訪問介護サービス・生活援助特化型訪問サービスの提供にあたり利用者に対して契約書及び本文面に基づいて重要な事項を説明いたしました。

事業者 広島中央保健生活協同組合

所在地 広島市佐伯区千同一丁目 21 番 16 号

名 称 コープ五日市ヘルパーステーション

説明者 氏名

私は、契約書及び本書面により、事業者から訪問介護サービス・生活援助特化型訪問サービス訪問介護についての重要事項の説明を受けました。

(利用者)

住 所

氏 名

☐ 上記代理人

☐ 上記代筆者 住 所

氏 名

続 柄
